

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES
ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS
NIT. 811.038.757-3

CAPITULO 1 DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. OBJETIVO

La Política de Protección de Datos Personales para ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS tiene como objeto el cumplimiento de las disposiciones Legales, Constitucionales y Jurisprudenciales concernientes a la protección de los datos personales conforme al derecho constitucional de Habeas Data, Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario No. 1377 de Junio 27 de 2013, que regula los deberes que asisten a los responsables del tratamiento de datos personales. Implementando controles de seguridad para así evitar que la información sea Sustraída, Manipulada, Suministrada y/o entregada a personal no autorizado.

ALCANCE

La presente Política de Protección de Datos Personales, le es aplicable a las Personas Naturales y Jurídicas, registrados en las bases de datos relativas a Clientes, Empleados y Proveedores, los cuales sean susceptibles de tratamiento. Aplicará a los datos personales que sean objeto de recolección y manejo por parte de ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS.

ARTICULO 2. DEFINICIONES

Para la aplicación de la política de protección de datos personales y acorde a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 del 27 de Junio de 2013, se entenderá por:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por el responsable del Tratamiento que se pone a disposición del Titular para el Tratamiento de sus datos personales. A través de este, se comunica al Titular de la información la existencia de las políticas aplicables para el tratamiento de sus datos personales, junto con la forma como acceder a las mismas y las características del tratamiento de los datos personales.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad de Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la Republica de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Acuerdo de Confidencialidad: Es una condición pactada bien sea por escrito que se fija en una relación comercial o laboral con el propósito que las partes contratantes mantengan en secreto o reserva aspectos propios que sólo se podrán conocer con ocasión a la relación que se presenta. Este Acuerdo de Confidencialidad se da con frecuencia en aquellas labores donde el empleado o el empleador manejan aspectos propios a mantener en reserva de la empresa, investigaciones comerciales, futuros lanzamientos de productos, o por

seguridad como es la información de movimientos bancarios y de los procesos que conoce un funcionario de una empresa o de un cliente, etc.

Para ampliación de estas definiciones puede consultarse la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y los demás que lo modifiquen, aclaren, complementen o deroguen.

ARTICULO 3. PRINCIPIOS

La Política de Protección de Datos Personales tendrá como directriz los principios de Finalidad, Libertad, Veracidad o Calidad, Transparencia, Acceso y Circulación Restringida, Seguridad y Confidencialidad. Acorde al Artículo 4º de la Ley Estatutaria 1581 de 2012. Que serán respetos por ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS en los procesos de acopio, uso y tratamiento de datos personales.

a) **Principio de Finalidad:** el tratamiento de los datos personales recogidos por ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS debe obedecer a una finalidad legítima de la cual debe ser informada el titular.

b) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

c) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

d) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

e) Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

f) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por parte de ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS, se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

g) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

CAPITULO 2 PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Proteger la privacidad de nuestros clientes, proveedores y empleados es importante para ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS, por ello nos esforzamos por preservar la información personal, cuya naturaleza es confidencial.

ARTICULO 4. AVISO DE PRIVACIDAD

Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El anexo 1 del presente manual incluye aviso de privacidad que debe contener la siguiente información: identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.

El Tratamiento y la finalidad al cual serán sometidos los datos.

Los mecanismos dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de Tratamiento de la información y los cambios que se produzcan en ella o en el aviso de privacidad. En ambos casos debe informar al titular como acceder o consultar la política de Tratamiento de información

ARTICULO 5. POR QUÉ RECOLECTAMOS DATOS PERSONALES

Recolectamos y usamos los datos personales de los clientes, proveedores y empleados con previa aceptación y autorización firmada, para mantener una comunicación constante con los Titulares para efectuarles verificaciones, pedidos, ofrecer productos, enviar publicidad y promociones.

ARTICULO 6. HACEMOS NUESTRO MEJOR ESFUERZO PARA PROTEGER SUS DATOS

Hemos adoptado los niveles de seguridad de protección de datos personales requeridos, y procuramos mantener los medios y medidas técnicas a nuestro alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales que nos faciliten.

ARTICULO 7. CÓMO RECOLECTAMOS SUS DATOS PERSONALES

Principalmente mediante el diligenciamiento de un formato de registro que realiza el Titular, aunque también puede utilizar medio telefónico y/o línea celular para realizar la verificación de datos; también en las visitas que realizan nuestros Asesores.

ARTICULO 8. QUÉ HACEMOS CON SUS DATOS PERSONALES

Los datos personales recogidos son objeto de tratamiento de verificación e incorporados al sistema de facturación. Para el despacho de mercancía debe realizarse a través de una empresa transportadora, con los datos intactos de la persona remitente así como de la persona quien recibe la mercancía a fin de realizar la entrega. Si la información es solicitada en procesos legales, debemos entregar la información de acuerdo con la orden judicial correspondiente.

ARTICULO 9. NUESTRO COMPROMISO CON SUS DATOS PERSONALES

Nunca enviamos correos electrónicos solicitándole datos personales, ni información financiera (entidad, tarjeta, cuenta, clave). En caso que reciba un correo sospechoso, infórmenos. Los servicios prestados en el Sitio Web de la compañía deberán contener condiciones particulares con previsiones específicas en materia de protección de datos personales.

ARTICULO 10 CONFIDENCIALIDAD

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales dentro y fuera de la compañía están obligadas a garantizar la reserva de la información inclusive después de finalizar su relación con alguna de las labores que comprenda el tratamiento.

CAPÍTULO 3 AUTORIZACIÓN

ARTÍCULO 11. AUTORIZACIÓN

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

ARTÍCULO 12. FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN

La autorización consta en un documento electrónico, físico o en cualquier otro formato, mediante los cuales se puede concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será emitida por ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS y será puesta a disposición del titular previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con lo que establece la Ley 1581 de 2010 y el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013.

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento del titular de los datos personales, tanto el hecho que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos, como que tiene la opción de conocer cualquier alteración a los mismos y el uso específico que de ellos se ha dado. Lo anterior con el fin de que el titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y controle el uso de su información personal. La autorización es una declaración que informa al titular de los datos personales:

- a) Quién recopila (responsable o encargado)
- b) Qué recopila (datos que se reciban)
- c) Para qué recoge los datos (las finalidades del tratamiento)
- d) Cómo ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos Personales suministrados.

El anexo 2 del presente manual incluye el modelo de autorización para la recolección y tratamiento de datos personales con el fin de informar y permitir el acceso de información de la compañía y sus vinculadas, relacionada con servicios, productos, ofertas, promociones, alianzas, estudios, concursos y contenidos.

ARTÍCULO 13. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS adoptará las medidas necesarias para mantener los formularios y registros en la página web, descritos en el artículo 12 anterior, así como cualquier otro registro o mecanismo técnico o tecnológico idóneo, en el cual se deje evidencia respecto de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos.

CAPITULO 4 DERECHOS Y DEBERES

ARTÍCULO 14 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS, en su condición de responsable del tratamiento.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS, en su condición de Responsable del Tratamiento.
- c) Ser informado por ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS en su condición de Responsable del Tratamiento.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

ARTÍCULO 15 DEBERES DE ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 del 27 de Junio de 2013 sobre protección de datos personales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS se compromete a cumplir en forma permanente con los siguientes deberes en lo relacionado con en el tratamiento de datos personales:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente, esto es en los términos previstos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, la actualización, rectificación o supresión de los datos;
- d) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012;
- e) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal;
- f) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- g) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- h) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- i) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

CAPÍTULO 5 PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACIÓN

ARTÍCULO 16. DERECHO DE ACCESO

El poder de disposición o decisión que tiene el titular sobre la información que le concierne, conlleva necesariamente el derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento. De esta manera, ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS garantiza al titular su derecho de acceso en tres vías:

- a) La primera implica que el titular pueda conocer la efectiva existencia del tratamiento a que son sometidos sus datos personales.
- b) La segunda, que el titular pueda tener acceso a sus datos personales que están en posesión ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS.
- c) La tercera, supone el derecho a conocer las circunstancias esenciales del tratamiento, lo cual se traduce en el deber de ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS de informar al titular sobre el tipo de datos personales tratados y todas y cada una de las finalidades que justifican el tratamiento.

PARÁGRAFO: ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS garantiza el derecho de acceso cuando, previa acreditación de la identidad del titular o personalidad de su representante, pone a disposición de éste, de manera gratuita, el detalle de los datos personales a través de medios electrónicos que permiten el acceso directo del Titular a ellos. Dicho acceso se ofrece sin límite de plazo y permite al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea. Para este propósito podrá utilizar los medios que se describen en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 17. CONSULTAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Para la atención de solicitudes de consulta de datos personales ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS garantiza:

- a) Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- b) Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que son informados en el aviso de privacidad.
- c) Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

ARTÍCULO 18. RECLAMOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS en su condición de Responsable del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo lo podrá presentar el Titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, en la sección de Servicio al Cliente (Quejas y Reclamos) de la página web de ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS. Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, esto es, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si por alguna circunstancia se recibe un reclamo que en realidad no debería ir dirigido contra ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS, éste dará traslado, en la medida de sus posibilidades, a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles, e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos que mantiene ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

ARTÍCULO 19. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS.

En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán solicitar a ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad.

Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por:

El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.

Su representante, previa acreditación de la representación.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de la sección servicio al cliente de la página web de ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS y debe contener, como mínimo, la siguiente información:

1. El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta
2. Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
4. En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

PARÁGRAFO 1. RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS. ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS hará la rectificación y la actualización solicitada por el titular, respecto a la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.

ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS tiene establecidos los formularios en la sección de servicio al cliente, correos electrónicos para la atención de cualquier solicitud, sistemas y otros métodos simplificados, que están a disposición de los interesados en la página web.

Para éstos efectos, ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS utilizará los mismos servicios de atención o servicio al cliente que tiene en operación, teniendo en cuenta que los plazos de respuesta no sean mayores a los señalados por el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

Cada vez que ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS ponga a disposición una herramienta nueva para facilitar el ejercicio de sus derechos por parte de los titulares de información o modifique las existentes, lo informará a través de su página web.

PARÁGRAFO 2. SUPRESIÓN DE DATOS. El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 27 de junio de 2013.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS puede negar el ejercicio del mismo cuando:

El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

1. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
2. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular. En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información.

El anexo 3 del presente manual incluye el Formato para las Quejas y Reclamos

ARTÍCULO 20. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS ha dispuesto del formato de "Actualización Autorización de Datos" el cual permite al titular revocar su consentimiento.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamientos que ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

Por lo anterior, será necesario que el titular al momento de elevar la solicitud de revocatoria, indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En la segunda hipótesis se deberá indicar con cuál tratamiento el titular no está conforme.

Habrán casos en que el consentimiento, por su carácter necesario en la relación entre titular y responsable por el cumplimiento de un contrato, por disposición legal no podrá ser revocado.

El procedimiento establecido por ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS para atender las solicitudes de revocatoria del consentimiento no excederá los plazos previstos para atender las reclamaciones conforme se señala en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

CAPITULO 6 PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

ARTÍCULO 21. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS designa al área de SERVICIO AL CLIENTE, para cumplir con la función de protección de datos personales. El Titular podrá contactar al responsable en la sección de SERVICIO AL CLIENTE de la página web de ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS, quien dará trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la Ley 1581 de 2012.

PARÁGRAFO. ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS designa a SERVICIO AL CLIENTE como responsable de la adopción e implementación las obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.

ARTÍCULO 22. DATOS DE CONTACTO DE PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Razón social: ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS

Domicilio: Medellín

Dirección: CRA 43 A 1 A SUR 267 OF 201

Correo electrónico: medellin@coldental.com – coldentalorient@gmail.com

Teléfono del Responsable: (4) 320 04 70 – 320 04 74

CAPITULO 7 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ARTÍCULO 23. MEDIDAS DE SEGURIDAD

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS adoptara las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS está comprometida con suministrar un correcto uso y tratamiento de los datos personales de sus clientes y usuarios de los portales Web, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en nuestras bases de datos.

Por tal motivo, contamos con protocolos de seguridad y acceso a nuestros sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad.

El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido. Hemos diseñado este manual interno de políticas y administración de bases de datos en el que se instituyen los responsables de la administración y custodia de cada una de ellas. Nuestros funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a las políticas sobre tratamiento de la información establecida en la Ley.

CAPÍTULO 8 DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 24. VIGENCIA DE LA POLITICA

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación. Lo no previsto en la presente política se reglamentara de acuerdo al Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia.

ANEXOS

ANEXO 1

AVISO DE PRIVACIDAD

ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS. En cumplimiento a lo señalado por las normas de Protección de Datos Personales, Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, informa que todo dato personal de sus Proveedores, Empleados, Clientes o cualquier otro contacto que se haya obtenido o se obtenga en desarrollo de su objeto social, será utilizado únicamente con el fin de dar cumplimiento al desarrollo de dicho objeto social.

Los datos personales con que cuenta y/o cuenta en el futuro ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS en sus bases de datos tiene como finalidad realizar y recibir pedidos, ofrecer productos, promociones, descuentos, informar cambios y/o modificaciones en productos, y precios. La información será tratada y protegida bajo los mismos procesos y políticas internas para el manejo y control de datos personales de ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS y en lo dispuesto por la Ley. Todo titular de datos personales, podrá en todo momento, conocer, incluir, actualizar, rectificar y excluir, respecto del tratamiento de sus datos personales, a través de los medios que pone a disposición ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS, quien atenderá toda solicitud, comunicando por tales medios, la determinación que correspondiere. Para conocer dichos procedimientos, requisitos y plazos, favor ingresar a la página web [www. coldental.com](http://www.coldental.com). en los teléfonos 320 04 70 – 320 04 74 o acercarse a la CRA 43 A 1 A SUR 267 OF 201 Medellín.

ANEXO 2

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Autorizo a ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS., para que recolecte mis datos personales y los conserve dentro de sus bases cuyo uso se encuentra destinado a mantener una constante comunicación con los clientes.

Autorizo para que los datos por mi suministrados sean utilizados con la finalidad de procesar mis pedidos, ofrecerme productos, promociones y descuentos, informar cambios y modificaciones de sus productos y servicios, enviarme boletines de información o noticias, realizar actos de promoción y publicidad de sus productos y/o servicios, informarme sobre sus actividades y eventos.

Con esta autorización ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS podrá comunicarse conmigo por correo electrónico, mensaje de texto (SMS, MMS), por medio telefónico, o por cualquier medio de comunicación existente o por

existir.

ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS utilizará mis datos para la finalidad mencionada y certifico que los datos que he suministrado son ciertos y que no he omitido o alterado ninguna información.

Declaro que conozco mis derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar esta autorización de los datos personales de los cuales soy titular, mediante los procedimientos establecidos en el Manual Interno de Políticas y Procedimiento de Datos Personales de ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS el cual contiene las políticas para el tratamiento de la información por mi suministrada, así como los procedimientos de consulta y reclamación que me permitirán hacer efectivos mis derechos, disponible en la página web www.coldental.com

Firma _____

Nombre _____


E-MAIL _____

C.C. / NIT _____

ANEXO 3 FORMATO QUEJAS Y RECLAMOS

Para sus quejas y reclamos puede dirigirse al área de servicio al cliente con las personas encargadas: MARITZA MONSALVE ARANGO al E-MAIL coldentaloriente.secretaria@gmail.com y PAOLA ANDREA LARREA JARAMILLO al E-MAIL paola.asesoracoldental@gmail.com.

También puede hacerlo a través de la página web www.coldental.com o comunicarse a los teléfonos 3200470 y 3200474 o dirigirse a la Cra 43 A 1 A sur 267 of 201 en el Poblado diligenciando el siguiente formato.

	QUEJAS Y RECLAMOS
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

I. DATOS GENERALES

1. Ciudad y Fecha: _____

2. Nombres: _____

Apellidos: _____

3. CC NIT C. EXT

Número: _____

4. Dirección: _____

Teléfono: _____


5. Correo Electrónico: _____

II. MOTIVO DE LA QUEJA Y RECLAMO (Por favor indique las razones)

III. DOCUMENTOS QUE ANEXA (Para las peticiones)

Firma: _____

ANEXO 4 FORMATO DE CONFIDENCIALIDAD

	FORMATO DE CONFIDENCIALIDAD PROTECCION DE DATOS PERSONALES	CODIGO	COLD-FRT- 24
		VERSION	1
		FECHA	AGOSTO 2016

Nombre: C.C.

En mi capacidad de empleado y en consideración de la relación laboral que mantengo con ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS, así como del acceso que se me permite a sus bases de datos de Información Personal, constato que:

1. Soy consciente de la importancia de mis responsabilidades en cuanto a no poner en peligro la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información que maneja ALMACEN COLDENTAL ORIENTE SAS. En concreto he leído, entiendo y me comprometo a cumplir los procedimientos de seguridad de los sistemas de información que correspondan a mi función en la Empresa.
2. Me comprometo a cumplir así mismo todas las disposiciones relativas a la política de la Empresa y en materia de uso y divulgación de información, y a no divulgar la información que reciba a lo largo de mi relación con la Empresa, subsistiendo este deber de secreto, aun después de que finalice dicha relación y tanto si esta relación es de su propiedad.
3. Entiendo que el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones que constan en el presente documento, intencionadamente o por negligencia, podrían implicar en su caso, las sanciones disciplinarias correspondientes por parte de la Empresa y la posible reclamación por parte de la misma de los daños económicos causados.

Firma Empleado _____